

# 卒業証明書等の請求方法

1. 請求先 品川区総務部総務課総務係

住所：〒140-8715 東京都品川区広町2-1-36

電話：03-3777-1111 (内線) 3112~3

2. 請求方法

(1) 区役所に来庁して直接申請する場合

- ① 下記申請書にて総務部総務課総務係（品川区役所 本庁舎 5階）
- ② 証明書1通につき300円の手数料が必要です。
- ③ 郵送を希望する場合には、返信用封筒（宛先を記入のこと）に切手（80円分：ただし、証明書が5枚以上になる場合は、90円分）を貼付し、申請書とともに提出する。証明書は、後日郵送します。（約1週間の余裕を持って下さい）

(2) 郵便で申請する場合

- ① 上記請求先に、下記申請書と以下の書類を同封し、提出して下さい。証明書は、後日郵送します。（約1週間の余裕を持って下さい）



i、郵便小為替（証明書1通につき300円）

ii、切手（80円分：ただし、証明書が5通以上になる場合は90円分）を貼付した返信用封筒（宛先を記入のこと）

..... 切 り 取 り .....

品川区長様

カネボウ美容総合学校卒業証明書等の申請書

平成 年 月 日  
申請者 印

氏名	フリガナ	旧姓	生年月日	年 月 日生
卒業証明書番号 ( ) 号 卒業年度： 年度 本科 ・ 通信科				
住所	〒 -			
	TEL: ( )			
卒業証明書			枚	
教科履修証明書			枚	
成績出席状況証明書			枚	
合計			枚	